

# Tuinreglement Stichting Bijenpark Amsterdam

Versie juli 2023

## Wijzigingen:

8.2 Bijen kunnen worden gehouden op de daarvoor aangewezen plekken te weten: 1) siertuinen (max 2 kasten), 2) imkertuinen (*max 8 kasten*) en op tegels (max 3 kasten).

4.4.2 Huurders die al een tuin hebben maar van tuin willen veranderen, kunnen dat melden bij de secretaris. Zij hebben voorrang wanneer een tuin van hun keuze vrij komt. *Veranderen van tuin kan evenwel pas wanneer de huurder tenminste drie jaar als huurder ingeschreven is, en alsdan aan eventuele voorwaarden uit het huurcontract volledig is voldaan.*



Stichting Bijenpark Amsterdam

Oeverpad 486, 1068 PM Amsterdam

Internet: [www.bijenpark.nl](http://www.bijenpark.nl)

E-mail: [siertuinen@bijenpark.nl](mailto:siertuinen@bijenpark.nl)

## **Inhoud**

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Doel van de Stichting                                            | 3  |
| 2. Algemene bepalingen                                              | 3  |
| 3. Toegang tot de parken                                            | 4  |
| 4. Het huren van een tuin                                           | 5  |
| 5. Overdracht van de huur van de tuin en koop/verkoop van de opstal | 6  |
| 6. Opzegging huurovereenkomst                                       | 8  |
| 7. Verplichtingen huurders                                          | 9  |
| 8. Bepalingen voor bijenhouders                                     | 10 |
| 9. Eisen met betrekking tot de aanleg en het onderhoud van tuinen   | 10 |
| 10. Vergunning voor het oprichten of wijzigen van bouwsels          | 11 |
| 11. Aansprakelijkheid                                               | 12 |
| 12. Slotbepalingen                                                  | 12 |
| 13. Commissies en hun taken en bevoegdheden                         | 12 |

## **1. Doel van de Stichting**

- 1.1 De 'Stichting Bijenpark Amsterdam', verder te noemen 'de Stichting', beheert en onderhoudt, overeenkomstig de bepalingen van haar Stichtingsakte d.d. 6 juli 1953 en de bepalingen van haar statuten laatstelijk gewijzigd d.d. 17 december 2009, de Bijenparken in Amsterdam, gelegen aan de Sloterweg in de Riekerpolder en aan de Baron Schimmelpenninck van der Oeyweg in de Eendrachtspolder.
- 1.2 De Stichting streeft naar een optimaal behoud van flora, fauna en stilte in de parken. De flora is ter ondersteuning van de bijenhouderij. De tuinen op de Bijenparken zijn daarom niet bedoeld voor het in grote mate kweken van (eetbare) gewassen.
- 1.3 De Stichting stelt alleen de leden van de Amsterdamse Vereniging tot Bevordering van de Bijenteelt (hierna te noemen AVBB) in de gelegenheid van genoemde parken grond te huren met het doel een tuin te onderhouden en indien gewenst hun bijen te plaatsen voor zover daartoe de mogelijkheid bestaat en onder de voorwaarden, genoemd in dit reglement.
- 1.4 Het bestuur van de Stichting kan zich laten bijstaan, voor zover dit voor de uitoefening van zijn taak nodig is, door commissies door hem aangesteld, wier taken en bevoegdheden in hoofdstuk 13 van dit reglement worden beschreven.
- 1.5 Alleen het bestuur kan besluiten nemen en de stichting vertegenwoordigen.

## **2. Algemene bepalingen**

- 2.1 Waar in dit reglement sprake is van 'huurder', wordt daaronder ook 'huurster' verstaan.
- 2.2 Iedere huurder is tevens automatisch lid van de AVBB.
- 2.3 Mededelingen van het bestuur betreffende de parken en het onderhoud daarvan worden schriftelijk en/of digitaal aan huurders doorgegeven, of voor zover nodig gepubliceerd op de mededelingenborden/kasten in de parken.
- 2.4 Het museum in het Nieuwe Park kan in goed overleg met het bestuur gebruikt worden door tuiniers en imkers.
- 2.5 In beide parken zijn openbare toiletten. In het Nieuwe Park kunnen tuiniers en imkers in de wintermaanden, dus van 1 oktober tot 1 april gebruik maken van het toilet bij het museum. Imkers hebben daarnaast een sleutel van de toiletten bij de imkerloods. Tuiniers kunnen daarvan tijdelijk ook een sleutel krijgen indien nodig. In het Oude Park hebben tuiniers een sleutel van het toilet op de parkeerplaats. De toiletten dienen door de gebruikers in een behoorlijke staat te worden gehouden. 's Winters zijn de toiletten afgesloten.
- 2.6 Snoei- en plantenafval moet op de daartoe bestemde en aangegeven plaatsen worden gestort. Dit wordt afgevoerd door de SBA. Het wordt aangeraden om op de tuinen zelf een composthoop te plaatsen, waarbij deze van de paden af zo min mogelijk zichtbaar is en de burens er geen last van ondervinden.
- 2.7 Auto's, motorrijwielen en fietsen worden geparkeerd op het daarvoor ingerichte terrein in de parken. Fietsen mogen aan de hand worden meegenomen naar de tuinen. Op de paden mag niet worden gefietst.
- 2.8 Het is verboden de parkeerterreinen te gebruiken voor andere doeleinden dan het parkeren tijdens tuinbezoek.
- 2.9 Alle tuinen hebben een aansluiting op de waterleiding.

- 2.10 Het SBA verzoekt alle huurders om zuinig om te gaan het leidingwater en daarom terughoudend te zijn met sproeien. Sproeien gebeurt in principe handmatig en niet mechanisch.
- 2.11 De waterleiding kan van 15 november tot 15 maart worden afgesloten. Het bestuur kan deze data, indien het daartoe omstandigheden aanwezig acht, wijzigen. Alle huurders zijn zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van hun eigen waterleiding (vanaf de waterput) om vorstschade aan leidingen, kranen, geisers, etc. te voorkomen.
- 2.12 Het is verboden schoonmaakmiddelen te gebruiken die niet biologisch afbreekbaar zijn.
- 2.13 Op het Nieuwe Park is een werkloos met een aantal gereedschappen die geleend kunnen worden waaronder elektriciteitskabels die tijdelijk kunnen worden aangesloten op een 230-volts elektriciteitspunt. Elektriciteit kan voor enkele uren of een dag(-deel) worden afgenomen. De werkloos is voorzien van instructies over bij wie toegang tot loods kan worden verkregen.
- 2.14 Bij dit tuinreglement behoren de aan het eind van dit reglement vermelde Bouwvoorschriften en de aanvullingen op het Tuinreglement betreffende imkertuinen, hierna te noemen het Imkertuinreglement.
- 2.15 In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het SBA-bestuur.
- 2.16 Iedere tuin moet zijn voorzien van een tuinhuis, met uitzondering van de imkertuinen.

#### **2.17 Gedragsregels**

- 2.17.1 Huurders onthouden zich tegenover andere leden van elke vorm van grensoverschrijdend gedrag, in verbale, non-verbale en/of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door het andere lid die het ondergaat, als ongewenst wordt ervaren. Meldingen over grensoverschrijdend gedrag kunnen worden gedaan bij de Voorzitter SBA.
- 2.17.2 Het is huurders verboden om zonder toestemming andere tuinen te betreden dan die van henzelf. Uitzondering op dit verbod zijn bestuursleden en leden van de commissies zoals beschreven in hoofdstuk 13.

#### **2.18 Overnachting op de parken**

- 2.18.1 Overnachten is toegestaan in de periode van 1 april tot 15 november. Buiten deze periode is toestemming van het bestuur vereist.
  - 1.

### **3. Toegang tot de parken**

- 3.1 De parken kunnen - dit naar het oordeel van het bestuur - gedurende de zomermaanden van 1 april tot 1 oktober worden opengesteld voor bezoekers van buitenaf.
- 3.2 Huurders en leden van de AVBB met hun huisgenoten en genodigden hebben te allen tijde toegang tot de parken. AVBB-leden die geen huurder van de stichting zijn moeten een verklaring ondertekenen waarin zij verklaren de laatste versie van het tuinreglement ontvangen te hebben en het vigerende tuinreglement te zullen naleven.
- 3.3 Het bestuur heeft het recht niet-leden van de parken te verwijderen of de toegang tot de parken te ontfeggen.

## **4. Het huren van een tuin**

### **2. 4.1 Huurtermijn**

- 4.1.1 De huur van grond op de Bijenparken loopt van 1 januari tot en met 31 december van ieder jaar.
- 4.1.2 De huur wordt in principe aangegaan voor een termijn van 12 maanden en vervolgens, indien het bestuur de termijn verlengt, voor onbepaalde tijd.

### **3.**

### **4.2 Opbouw van de huursom**

#### **1. De huur is opgebouwd uit:**

- De prijs per m2 grond
- Het AVBB-lidmaatschap
- Het gemeenschappelijk onderhoud
- Verbruik leidingwater
- De algemene voorzieningen

### **4.3 Algemene voorzieningen**

#### **2. De algemene voorzieningen bestaan uit:**

- De toegangspoort en hekken
- (Tuin) afvalverzameling en afvoering
- De waterleiding
- De wandelpaden
- De algemene groenvoorzieningen
- De openbare toiletten
- De bouwsels (zoals bankjes) in de niet- verhuurde gedeelten van de parken.
- De elektriciteitsvoorzieningen op het Nieuwe Bijenpark
- Het Museum op het Nieuwe Bijenpark
- Gereedschappen aanwezig in de timmerloods op het Nieuwe Bijenpark

### **4.4 Aanvragen tot huur**

- 4.4.1 Aanvragen tot huur worden ingediend bij het secretariaat. Dat stuurt een aanvraagformulier op aan de aspirant-huurders. Indien het aanvraagformulier retour is gezonden komt men als aspirant-huurder op een wachtlijst. Wanneer er een tuin vrijkomt, worden de aspirant-huurders die bovenaan de wachtlijst staan, uitgenodigd voor een ballotage. Na een positieve ballotage kan in principe een koopprocedure gestart worden. Aspirant-huurders moeten wonen binnen de officiële stadsgrenzen van Amsterdam.
- 4.4.2 Huurders die al een tuin hebben maar van tuin willen veranderen, kunnen dat melden bij de secretaris. Zij hebben voorrang wanneer een tuin van hun keuze vrij komt. Veranderen van tuin kan evenwel pas wanneer de huurder tenminste drie jaar als huurder ingeschreven is, en alsdan aan eventuele voorwaarden uit het huurcontract volledig is voldaan.



#### **4.5 Ballotage**

- 4.5.1 Aspirant-huurders van een tuin dienen ten overstaan van de in artikel 20.3. genoemde Ballotagecommissie aannemelijk te maken dat zij het gehuurde kunnen onderhouden in overeenstemming met de bepalingen van dit reglement.
- 4.5.2 Aspirant-huurders van een imkertuin worden voorgedragen door de AVBB.

3.

#### **4.6 Toekenning van huuraanvragen**

- 4.6.1 Alle huurders moeten geballoteerd zijn en toekenning van een huuraanvraag voor een tuin vindt slechts plaats na overname en goedkeuring door het bestuur van het advies van de Ballotagecommissie.
- 4.6.2 Aspirant-huurders van bijentuinen worden door het Stichtingsbestuur toegelaten, indien het bestuur van de AVBB hen voordraagt.
- 4.6.3 Per tuin mogen maximaal twee natuurlijke personen gezamenlijk huurder zijn van een tuin. Beiden dienen de huurovereenkomst daartoe ondertekend te hebben. In dit reglement wordt in dit kader onder huurder verstaan zowel iedere huurder afzonderlijk als gezamenlijk.
- 4.6.4 Indien een huurder een tweede huurder als medehuurder wil toevoegen aan een bestaande huurovereenkomst, dient een nieuwe huurovereenkomst aangegaan te worden. Daartoe dient de ballotagecommissie een advies uit te brengen over de aspirant-medehuurder op basis waarvan het bestuur kan besluiten akkoord te gaan.
- 4.6.5 Het huren van meer dan één tuin door één huurder is niet toegestaan.

#### **4.7 Betaling van huur**

- 4.7.1 De huurprijs, vermeerderd met het bedrag voor de algemene voorzieningen, moet vooruit worden betaald in ten hoogste twee gelijke gedeelten. De vervaldagen zijn 1 maart en 1 juli.
- 4.7.2 Als het oppervlak van een tuin - op basis van een meting die is uitgevoerd in opdracht van het bestuur - afwijkt van het oppervlak genoemd in de huurovereenkomst, wordt de huur aangepast op basis van het nieuw vastgestelde oppervlak. Deze aanpassing vindt plaats zonder terugwerkende kracht.
- 4.7.3 De huurder van wie na de vervaldag nog geen huur is ontvangen, zal voor elke aanmaning administratiekosten moeten betalen.
- 4.7.4 Eventuele incassokosten komen ten laste van de huurder.
- 4.7.5 De huurder is huur verschuldigd tot de dag van overdracht.

4.

### **5. Overdracht van de huur van de tuin en koop/verkoop van de opstal**

#### **5.1 Taxatie /vaststellen verkoopprijs**

- 5.1.1 De Taxatiecommissie taxeert en stelt op basis van een visuele inspectie de taxatieprijs van de opstal en van de zich in de tuin bevindende verhardingen, bouwsels en beplantingen vast.
- 5.1.2 Wanneer de vertrekkende huurder, in strijd met het in de huurovereenkomst en in dit reglement bepaalde en voorts naar het oordeel van de groencommissie en het bestuur,

zijn tuin niet in een behoorlijke staat van onderhoud oplevert, is het bestuur gerechtigd een bedrag vast te stellen ter compensatie van het achterstallige tuinonderhoud en dit in rekening te brengen aan de vertrekkende huurder ten gunste van de nieuwe huurder door dit bedrag te verrekenen met de vastgestelde verkoopprijs van de opstal.

- 5.1.3 Het bestuur bepaalt vervolgens, gehoord het advies van de taxatiecommissie, de overdrachtprijs. Overdracht tegen een hogere dan deze prijs is niet toegestaan.

## **5.2 Overdracht**

- 5.2.1 Overdracht van de opstal en het gehuurde kan slechts geschieden door het bestuur. Ieder andere overdracht, daaronder begrepen bij testament of anderszins onder algemene of bijzondere titel, is niet geldig.
- 5.2.2 De verkoopprijs van de opstal is gemaximaliseerd op EURO 35.000 (indexjaar 2022) zulks met ingangsdatum 1 september 2022. Op dit bedrag kan na 2022 inflatiecorrectie worden toegepast.
- 5.2.3 Na de vaststelling en schriftelijke acceptatie door verkoper van de overdrachtprijs krijgt de koper twee weken de tijd voor een eigen inspectie van de opstallen om eventuele nog niet eerder genoemde gebreken en/of verborgen gebreken aan het bestuur te melden
- 5.2.4 Eventuele dan vast te stellen door de nieuwe koper nog niet eerder genoemde gebreken en/of verborgen gebreken meldt de koper aan het bestuur, waarop partijen inclusief het bestuur tot eventuele aanpassing van de overdrachtprijs kunnen komen.
- 5.2.5 Bij ontbreken van melding door de koper van eventuele nog niet eerder genoemde gebreken en/of verborgen gebreken is de koop definitief en vindt de overdracht plaats door ontvangst van de overdrachtprijs door het bestuur. Door de overdracht zijn verkoper en bestuur gevrijwaard van enige actie uit verborgen gebreken. Tot dit moment van overdracht blijft de verkopende partij verantwoordelijk voor opstal en tuin.

## **5.3 Overdrachtskosten op de verkoopprijs.**

1.

- 5.3.1 Iedere nieuwe huurder betaalt aan de Stichting overdrachtskosten, zijnde 10 % van de door het bestuur vastgestelde prijs van de zich op de tuin bevindende opstallen. De overdrachtskosten bedragen minimaal € 500,00. Bij overgang van tuin naar tuin, binnen de parken van de Stichting bedragen de kosten 5% van de door het bestuur vastgestelde verkoopprijs, met een minimum van € 250,00.
- 5.3.2 Als bij een lopende huurovereenkomst een tweede huurder wordt toegevoegd zoals beschreven in artikel 4.6.4 worden geen overdrachtskosten in rekening gebracht, behalve met terugwerkende kracht wanneer de eerste huurder de huur binnen twee jaar beëindigd.



## **6. Opzegging en einde huurovereenkomst**

### **6.1 Opzegging huurovereenkomst door huurder**

- 6.1.1 Van het voornemen de huur van de tuin op te zeggen en de opstal te verkopen dient de huurder de secretaris van de Stichting schriftelijk in kennis te stellen.

### **6.2 Opzegging huurovereenkomst door de Stichting**

2.

- 6.2.1 In geval van gehele of gedeeltelijke onteigening of maatregelen, door of vanwege enige overheidsinstantie voorgeschreven, zal huurder geen enkele aanspraak op vergoeding van daaruit voortvloeiende kosten, schade of interesse, in welke vorm dan ook, tegenover de Stichting kunnen doen gelden.
- 6.2.2 Het bestuur kan bij overtreding, niet-nakoming of niet behoorlijke nakoming van één of meer bepalingen van de huurovereenkomst en/of het tuinreglement of bepalingen der wet, de huurovereenkomst van rechtswege en zonder tussenkomst van de rechter ontbinden, zonder dat verhuurder verplicht is enigerlei schade aan huurder te vergoeden.
- 6.2.3 Tot niet-nakoming van bepalingen behoort in ieder geval een huurachterstand van meer dan één jaar. In dat geval vervalt al hetgeen zich op het tijdstip van opzegging van de huurovereenkomst op het gehuurde bevindt aan de Stichting.
- 6.2.4 Na verkoop van de opstallen door het bestuur wordt de opbrengst daarvan, na aftrek van de vordering op de huurder, aan de huurder afgedragen.
- 6.2.5 Een huurder die tweemaal per aangetekende brief door het bestuur is berispt wegens overtreding of niet-nakoming van bepalingen van de huurovereenkomst en/of het tuinreglement kan zonder tussenkomst van de rechter de huur worden opgezegd.
- 6.2.6 In die omstandigheden die leiden tot opzegging van de huur door het bestuur, kan
3. Huurder worden verplicht al hetgeen zich op dat tijdstip op het gehuurde mocht bevinden binnen twee weken na het tijdstip van opzegging te verwijderen, zonder enig recht op vergoeding van de zijde van de Stichting. Al hetgeen dat na verloop van de gestelde termijn niet is verwijderd, vervalt aan de Stichting.

### **6.3 Opzegging huurovereenkomst door overlijden**

- 6.3.1 Bij overlijden van de huurder geldt dat de huurovereenkomst wordt beschouwd als opgezegd.
- 6.3.2 Voor de afwikkeling van de huuropzegging zijn de wettelijke vertegenwoordigers verantwoordelijk: de erfgenamen of een executeur testamentair. Daarbij geldt dezelfde procedure als omschreven in artikel, 4, 5, en 6.

## **5. 6.4. Oplevering na opzegging huurovereenkomst.**

- 6.4.1 Na de datum van opzegging is de huurder verplicht niet aard- en nagelvaste zaken binnen vier weken uit de opstal te verwijderen
- 6.4.2 De huurder is verplicht de tuin en het huis asbestvrij op te leveren.
- 6.4.3 Verkoper is verantwoordelijk voor een grondige inspectie van de opstal en meldt gebreken aan de Taxatiecommissie
- 6.4.4 Het bestuur is bevoegd hetgeen in strijd met de bepalingen van dit reglement is gebouwd, verbouwd of anderszins is opgericht, af te breken, zulks op kosten van de vertrekkende huurder.

6.

## 7. Verplichtingen huurders

- 7.1Huurders zijn verplicht de aanwijzingen van het bestuur en/of de Technische commissie en/of de Groencommissie op te volgen.
- 7.2Huurders zijn verplicht de gehuurde tuin en de zich daarop bevindende roerende en onroerende zaken in een staat van behoorlijk onderhoud te houden en opslag van tuinmaterialen zorgvuldig en waar mogelijk onzichtbaar vanaf de paden en naburige tuinen te doen geschieden.
- 7.3Het is verboden grond van andere huurders te betreden, anders dan na vooraf verkregen toestemming van de bedoelde huurders. Deze bepaling geldt niet voor leden van het bestuur en van de, Technische Commissie, en de Groencommissie. In geval van een verkoopsituatie krijgen ook de Taxatiecommissie en de Commissie van Wens tot Koop toegang.
- 7.4Huurders zijn verplicht alles na te laten wat medehuurders redelijkerwijs kan hinderen en - indien hinder voor medehuurders onvermijdelijk is - vooraf met dezen overleg te plegen.
- 7.5Verbouwingen, reparaties en/of werkzaamheden, die geluidsoverlast veroorzaken, mogen uitsluitend plaatsvinden in de periode 1 oktober tot 1 april daarop volgend. Indien buiten dit tijdvak toch noodzakelijke, mogelijk geluidsoverlast gevende werkzaamheden (zoals het kappen van bomen die een direct gevaar opleveren voor mens en dier) moeten plaatsvinden, dan dient dit altijd schriftelijk bij het bestuur te worden aangevraagd.
- 7.6Bij ingrijpende werkzaamheden, uitgevoerd door derden, dienen huurders zelf aanwezig te zijn op het park. (Vanuit 7.5 apart lid)
- 7.7De grond en de huisjes mogen niet gebruikt worden voor opslag van artikelen die geen verband houden met de bestemming van het gehuurde.
- 7.8Het onderverhuren van de tuin en bijhorende opstal is verboden.
- 7.9Zonder schriftelijke toestemming van het bestuur is het niet toegestaan het gehuurde en de zich daarop bevindende opstal door anderen dan de huurder te laten gebruiken. Het bestuur is bevoegd aan zijn toestemming voorwaarden te verbinden.
- 7.10 Het ontplooiën van commerciële activiteiten op de parken is verboden, tenzij hier uitdrukkelijk toestemming voor is verleend door het bestuur.
- 7.11 Met uitzondering van bijen is het houden van dieren verboden.
- 7.12 Het is verboden honden of katten los te laten lopen. Uitwerpselen moeten altijd worden opgeruimd. Ook is het verboden om te vissen op de parken.
- 7.13 Het is verboden om lawaai en/of muziek te maken wat andere parkbewoners stoort.
- 7.14 Het is verboden om een barbecue te gebruiken.
- 7.15 Het is verboden open vuur aan te leggen.
- 7.16 Het wordt aanbevolen om zo veel als mogelijk geluidsarm tuingereedschap te gebruiken, zoals grasmaaiers op accu's i.p.v. benzinemaaiers.
- 7.17 Het is verboden om permanente partytenten te plaatsen.
- 7.18 Het is verboden om permanente tuinverlichting te gebruiken.
- 7.19 Het is verboden een schotelantenne te plaatsen.

## **8. Bepalingen voor bijenhouders**

8.1 Zowel dit Tuinreglement als het Imkertuinreglement AVBB zijn van toepassing op bijenhouders.

8.2 Bijen kunnen worden gehouden op de daarvoor aangewezen plekken te weten: 1) siertuinen (max 2 kasten), 2) imkertuinen (max 8 kasten) en op tegels (max 3 kasten).

8.3 Om te mogen imkeren op de Bijenparken is een basis Imkerdiploma verplicht.

8.4 Een 'Tegel' wordt rechtstreeks verhuurd door de AVBB zonder tussenkomst van de SBA.

8.5 Imkertuinen worden door de SBA aan de imkers verhuurd na voordracht door de AVBB. Dit houdt in dat:

- De SBA de jaarlijkse huurprijs vaststelt;
- De huur moet worden opgezegd bij de SBA;
- De huur pas als beëindigd beschouwd indien de imkertuin met inbegrip van de volken ontruimd is, het imkermateriaal van het park is afgevoerd en de sleutels van hek, imkerloods en toiletten zijn ingeleverd bij de AVBB.
- De SBA kan eventuele kosten die zij moet maken om het gehuurde in goede staat terug te brengen verhalen op de huurder. Hiervoor kan de waarborgsom worden aangewend.

8.6 Een huurovereenkomst kent een proeftijd van één jaar. Als blijkt dat de Imker in dit jaar voldaan heeft aan de door AVBB gestelde eisen wordt het tijdelijke contract omgezet naar een contract voor onbepaalde tijd.

8.7 Nieuwe huurders betalen een waarborg van één jaar huur

7. Nadat de huurovereenkomst tussen SBA en de nieuwe huurder is getekend, taxeert
8. de Taxatiecommissie van de AVBB eventuele opstallen. Ze stelt op basis van een visuele
9. inspectie de taxatieprijs vast van de opstal en van de zich in de tuin bevindende bouwsels.

8.8 Het aantal toegestane bijenvolken per gehuurde is bepaald in het Imkertuinreglement.

8.9 De huurprijs van een imkertuin wordt bepaald aan de hand van de grootte per m<sup>2</sup>

8.10 Voor het plaatsen van bijenvolken elders op de parken, aangegeven door het bestuur, worden kosten in rekening gebracht, waarvan het bedrag door het bestuur wordt vastgesteld.

8.11 Als door de SBA geconstateerd wordt dat imkers zich niet houden aan de in het (imker)tuinreglement vastgestelde bepalingen, dan zal dit door de SBA gemeld worden aan de AVBB en zal de AVBB gepaste maatregelen nemen,

## **9. Eisen met betrekking tot de aanleg en het onderhoud van tuinen**

9.1 De oppervlakte van de bebouwing, vermeerderd met een verharding in de vorm van (sier)bestrating, bielsen e.d., mag niet meer bedragen dan 15% van het tuinoppervlak, de oppervlakte van het tuinhuis niet meegerekend.

9.2 Bomen en grote heesters (groot = op hoogte van 1,30 een omtrek van minimaal 31cm) mogen niet zonder toestemming van de gemeente gekapt of gerooid worden. Hiervoor moet een omgevingsvergunning worden aangevraagd. Bij de toestemming wordt vooral rekening gehouden met de aard en conditie van de bomen, of bomen elkaar in hun groei belemmeren, en met het algemeen aanzien van de parken.

- 9.3Eens per jaar worden door de groencommissie alle kapaanvragen/ vergunningen centraal verzameld en ingediend bij de gemeente.
- 9.4Er geldt een door de gemeente vastgestelde herplant-verplichting voor alle gekapte of gerooide bomen en heesters.
- 9.5Het snoeien van bomen is zonder melding bij het bestuur en de gemeente toegestaan wanneer niet meer dan 20% van de boom gesnoeid wordt. Bij een snoei van meer dan 10. 20 % en bij het kandelabereren van bomen geldt dat toestemming van de gemeente nodig is.
- 9.6De huurder van een tuin is verantwoordelijk voor de bomen die in zijn tuin staan. De huurder heeft de zorgplicht voor de bomen. De Stichting houdt te allen tijde de zeggenschap over de bomen.
- 9.7De kosten voor het onderhoud en voor het eventuele kappen of rooien zijn voor de huurder.
- 9.8Huurders zijn verplicht de binnenkant van de afscheidingshaag te snoeien en de haagvoet aan beide kanten schoon te houden.
- 9.9Heggen die dienen als afscheiding mogen niet hoger zijn dan 1,50m. Bij uitzondering en alleen met toestemming van het bestuur mag hiervan worden afgeweken tot een maximum van 1.80m. De hoogte van de hagen aan de paden is ter beoordeling van de Stichting.
- 9.10 Tussen de tuinen en aan de openbare paden mogen geen afscheidingen worden aangebracht in de vorm van hekken of schuttingen. Houtwallen mogen worden geplaatst enkel in overleg met de burens. Tevens zal de groencommissie toezien op het onderhoud.
- 9.11 Huurders dienen de drainagebuizen en greppels (op het Oude Park) vrij en in goede staat van onderhoud te houden; deze moeten vrij kunnen afwateren naar de sloot.
- 9.12 Huurders van een tuin grenzende aan een sloot moeten het talud van hun tuin naar de sloot en de beschoeiing zelf onderhouden.
- 9.13 De huurder van een tuin is verplicht de grond vrij te houden van woekerend onkruid, hieronder vallen in ieder geval woekerende Bamboe, Japanse Duizendknoop, woekerend Heermoes en woekerend Zevenblad. Speciale aandacht krijgt hierbij de Japanse Duizendknoop. Iedere tuinier kan worden verplicht hierop actie te ondernemen ter begrenzing of verwijdering hiervan.
- 9.14 Het gebruik van al dan niet elektronische ziekte-, ongedierte- of insecten bestrijdingsmiddelen is niet toegestaan.
- 9.15 Het onderhoud van heggen, sloten en vijvers die zich bevinden op het niet-verhuurde terrein van de parken, geschiedt, evenals het snoeien van de algemene bebossing van de parken, door en voor rekening van de Stichting. Het is huurders verboden zonder toestemming van het bestuur in deze enigerlei handeling te verrichten.

## **10. Vergunning voor het oprichten of wijzigen van bouwsels**

- 11.
- 10.1 Toestemming van het bestuur is vereist voor het verbouwen, veranderen of opnieuw schilderen in een andere kleur van de hierboven bedoelde opstallen. De toe te passen kleuren mogen niet opvallen in de omgeving. Toegestaan zijn: naturel, donkerbruin, donkergroen en zwart/antraciet. Voor het oprichten van tuinhuisjes, gebouwtjes, pergola's, colonnades, prielen, vlonders, muurtjes, houtwallen of welk bouwsel dan ook, geen uitgezonderd, is tevens toestemming vanuit het bestuur noodzakelijk.
- 10.2 De toestemming tot het oprichten of wijzigen van een bouwsel kan slechts worden verleend op basis van tekeningen die voldoen aan de richtlijnen zoals opgetekend in het

Bouwreglement, welke is op te vragen bij de secretaris SBA en te vinden is op de website van de SBA.

- 10.3 Tekeningen dienen in tweevoud te worden ingediend bij de secretaris SBA.
- 10.4 Bij vernieuwing of verbouwing moet zowel de oude als de nieuwe toestand worden aangegeven.
- 10.5 Na goedkeuring door het bestuur ontvangt de aanvrager één stel tekeningen terug, voorzien van de door het bestuur gedateerde en getekende akkoordverklaring. De vergunning heeft een geldigheidsduur van één jaar. Het werk moet binnen één jaar na aanvraag gereed zijn; van de aanvangsdatum moet schriftelijk kennis worden gegeven aan de secretaris van de Stichting.
- 10.6 Bouwsels welke worden opgericht of gewijzigd (waaronder mede wordt verstaan het wijzigen van de kleur) zonder dat de daarvoor in dit reglement genoemde toestemming is verstrekt, zullen moeten worden verwijderd binnen veertien dagen nadat door het bestuur bij aangetekend schrijven aan de huurder van de tuin daarvan kennis is gegeven. Indien de betrokken huurder aan deze aanschrijving geen gevolg geeft, zal het bouwsels voor zijn rekening en risico, in opdracht van het bestuur, van het park worden verwijderd.

## **11. Aansprakelijkheid**

- 11.1 Huurders worden dringend geadviseerd zich te verzekeren tegen wettelijke aansprakelijkheid. Een voldoende dekkende opstalverzekering voor hun huisje en andere opstallen wordt door het bestuur aangeraden.
- 11.2 De huurder is – behoudens overmacht - aansprakelijk voor schade die bomen veroorzaken aan tuinen van medehuurlers of aan algemene voorzieningen.
- 11.3 De huurder is aansprakelijk voor schade veroorzaakt door leden van zijn gezin of door hen, die als gasten of leveranciers van zaken of diensten of anderszins op de parken door hem zijn toegelaten. Alle schade aan eigendommen van verhuurder of derden zal door het bestuur verhaald worden op de verantwoordelijke huurder.

## **12. Slotbepalingen**

- 12.1 Alle toestemmingen door het bestuur verleend in afwijking of op grond van dit reglement kunnen, indien het bestuur daarvoor gegronde redenen aanwezig acht, eventueel op korte termijn schriftelijk worden opgezegd zonder enige aanspraak op kostenvergoeding of anderszins.
- 12.2 Het bestuur kan dit reglement wijzigen. Het bestuur dient huurder schriftelijk en/of digitaal van deze wijzigingen in kennis te stellen.
- 12.3 Huurder wordt geacht bij de ondertekening van het huurcontract in het bezit te zijn van dit reglement en van de inhoud daarvan op de hoogte te zijn.
- 12.4 Het bestuur is gemachtigd om bepalingen aan huurovereenkomsten toe te voegen indien  
**12.** zij dat nodig acht. Huurders zijn verplicht deze bepalingen op te volgen.
- 12.5 Voor zover in dit reglement sprake is van het opleggen van verplichtingen aan huurders ter uitvoering van bepalingen van dit reglement, zal het bestuur de daartoe vereiste mededeling per mail of brief doen en daarin van geval tot geval een naar zijn oordeel redelijke termijn stellen waarbinnen huurder aan zijn verplichting moet hebben voldaan.

## **13. Commissies en hun taken en bevoegdheden**

13.1 Het bestuur is bevoegd commissies van bijstand instellen. De commissies hebben een adviserende en assisterende taak. Zij adviseren het bestuur gevraagd of ongevraagd. Besluitvorming is aan het bestuur voorbehouden. In iedere commissie zijn bij voorkeur telkens beide parken vertegenwoordigd.

13.2 De leden van de commissies worden door het bestuur benoemd. Elke commissie heeft een bestuurslid als aanspreekpunt in het bestuur. Bestuursleden kunnen ook lid van een commissie zijn en zijn dan de vertegenwoordiger van de commissie in het bestuur.

### **13.**

#### **13.3 Opsomming van de commissies**

##### **13.3.1 Ballotagecommissie**

Taak: bij aspirant-huurders van de tuinen toetsen of zij de doelstelling van de Stichting, zoals vermeld in hoofdstuk 1 onderschrijven. Toetsen of zij in staat zijn aan de verwachting te voldoen een tuin op één der parken te onderhouden overeenkomstig de bepalingen van dit reglement en zich te gedragen volgens de regels die in dit reglement zijn vastgelegd.

Samenstelling: de commissie bestaat uit minimaal drie leden. Bij voorkeur zijn beide parken in de commissie vertegenwoordigd. In geval van ontstentenis van een lid kan een bestuurslid incidenteel als plaatsvervanger optreden.

##### **13.3.2 Taxatiecommissie**

Taak: het op basis van een visuele inspectie voorstellen van een taxatieprijs van de opstal en van de zich in de tuin bevindende verhardingen en bouwsels. De commissieleden taxeren onafhankelijk van elkaar de overdrachtswaarde. Het taxatiebedrag wordt in een gezamenlijke vergadering vastgesteld. Van de taxatie wordt een schriftelijk rapport gemaakt dat voorgelegd wordt aan het bestuur. Na goedkeuring door het bestuur, dient dit verslag als basis van de verkoopprocedure. De namen van de taxatiecommissieleden mogen buiten het bestuur en de commissie niet bekend zijn ter voorkoming van eventuele beïnvloeding. Vanwege hun onafhankelijkheid mogen leden van de taxatiecommissie geen contact onderhouden met de verkopende en kopende partijen over zaken de verkoop betreffende.

Samenstelling: de commissie bestaat minimaal uit drie leden/taxateurs en een afgevaardigde van het bestuur. Beide parken zijn in de commissie vertegenwoordigd. Uit hun midden kiezen de taxateurs een voorzitter. De leden/taxateurs en de bestuur afgevaardigde hebben stemrecht. Een lid van de commissie 'Van Wens tot Koop' is bij de vergadering als toehoorder aanwezig.

##### **13.3.3 Commissie 'Van Wens tot Koop'**

Taak: begeleidt en initieert de stappen die genomen moeten worden om een huisje op één van de beide parken te verkopen vanaf het moment dat de huurder schriftelijk de secretaris heeft laten weten de tuinhuur op te zeggen tot met de overdracht van tuin met huisje aan een nieuwe huurder.

Samenstelling: de commissie bestaat uit tenminste twee leden. Zo mogelijk zijn beide parken in de commissie vertegenwoordigd. Een van de bestuursleden is contactpersoon met de commissie. De commissieleden verdelen onderling de verschillende taken.

#### 13.3.4 Technische Commissie

Taak: het beoordelen van de technische staat van onderhoud van de opstallen in eigendom van de Stichting en het signaleren van gebreken daaraan. Het controleren en begeleiden van de werkzaamheden ten behoeve van het onderhoud.

Samenstelling: de commissie bestaat uit tenminste twee leden. Zo mogelijk zijn beide parken in de commissie vertegenwoordigd. Een bestuurslid is lid van de commissie.

Bevoegdheden: de leden van de commissie zijn bevoegd de tuinen te betreden en in geval van nood aldaar voorzieningen te treffen voor rekening van huurder, als de huurder daartoe niet zelf in staat is.

#### 13.3.5 Groencommissie

Taak: onderhouden van het contact met de hovenier en controleren van zijn werkzaamheden ten aanzien van het onderhoud en aanplant van de algemene delen van de parken. Dit op basis van een tevoren afgesproken bestek. Het beoordelen van de staat van onderhoud van de tuinen en het aanspreken van huurders in geval van verwaarlozing van tuinen en bomen. Het inventariseren en taxeren van achterstallig onderhoud bij verkoop.

Samenstelling: per park bestaat de commissie uit ten minste twee leden. Een bestuurslid is lid van de commissie.

#### 13.3.6 PR-commissie

Taak: geeft bekendheid aan het bestaan van de stichting en de parken naar buiten toe met als doel potentiële huurders te werven. De organisatie van de jaarlijkse open dag is daarvan het bekendste voorbeeld. Daarnaast vormt de commissie de redactie van de website.

Samenstelling: de commissie bestaat uit ten minste drie leden. Een bestuurslid is lid van de commissie.

#### 13.3.7 Kascommissie

Taak: het controleren van de boekhouding, in het bijzonder het controleren van de jaarrekening, opgesteld door de penningmeester en het administratiekantoor. Verder kan de kascommissie een oordeel uitspreken over het gevoerde financiële beleid. Ook kan de commissie vooraf aan een periode de begroting controleren.

Samenstelling: De commissie bestaat uit ten minste twee leden.